

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №2
от 11.01.2024 __ № __ 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе (далее - Комиссия) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - МАОУ СОШ № 2) для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения создается для проведения индивидуального отбора, приема и анализа документов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.3. Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Тамбовской области от 05.11.2015 № 582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения в Тамбовской области»;

- Положением о процедуре проведению индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;

- настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии МАОУ СОШ №2 утверждается приказом директора школы, который является председателем комиссии.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных документов, определяет обязанности членов Комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Комиссии по проведению индивидуального отбора в МАОУ СОШ №2.

2.3. В состав Комиссии входят:

- заместители директора, курирующие вопросы качества обучения на уровне основного и среднего общего образования;

- руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю обучения;

- педагог- психолог;

- члены школьного управляющего совета.

2.4. Численность и персональный состав Комиссии зависят от направления классов с углублённым изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования, а также профилей обучения на уровне среднего общего образования.

2.5. Срок действия комиссии: на период индивидуального отбора.

3. Функции Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Обеспечивает проведение индивидуального отбора обучающихся в МАОУ СОШ №2 в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.2. Оформляет протокол заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с критериями, на основании которого директор школы издаёт приказ.

3.3. Комиссия:

а) организует прием заявлений учащихся;

б) анализирует представленные документы;

в) составляет рейтинг обучающихся согласно Положению о процедуре проведения индивидуального отбора;

г) рекомендует директору школы принять решение о приеме либо переводе или отказать в приеме либо переводе обучающегося по результатам индивидуального отбора;

д) обеспечивает соблюдение установленных правил поведения индивидуального отбора, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

3.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право рекомендовать директору к зачислению обучающихся по результатам индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.2. Комиссия обязана:

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- обеспечивать соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Проведение индивидуального отбора в МАОУ СОШ №2 осуществляется Комиссией на основании анализа критериев образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы на уровне начального общего и основного общего образования.

5.2. Комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать директору осуществить прием либо перевод обучающегося в МАОУ СОШ №2 по результатам индивидуального отбора;
- отказать в приеме либо переводе обучающегося в МАОУ СОШ №2 по результатам индивидуального отбора.

6. Документооборот

6.1. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в школе в течение 1 года.

6.3. Комиссия предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения для издания приказа о зачислении учащихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей).

6.5. На основании протокола Комиссии директором школы издается приказ о зачислении учащихся в классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов и в классы профильного обучения.