

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при проведении индивидуального отбора на
профильное обучение в МАОУ СОШ №2 для получения среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2» (МАОУ СОШ №2).

1.2. Апелляционная комиссия при проведении индивидуального отбора на профильное обучение в МАОУ СОШ №2 для получения среднего общего образования создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях проведения индивидуального отбора.

1.3. Задача комиссии - разрешения споров и конфликтов учащихся и родителей с администрацией школы, возникающих в ходе индивидуального отбора на профильное обучение.

1.4. Состав комиссии и её председатель утверждаются приказом по школе.

1.5. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

1.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления учащихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2. Состав, структура и функции апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят 3 человека.

2.2. Структура апелляционной комиссии: председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, обладающие все правом голоса.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается директором школы не позднее 1 апреля текущего учебного года сроком на 1 год.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает апелляции по вопросам результата рейтинга учебных достижений учащегося или нарушения порядка проведения индивидуального отбора, которое могло оказать влияние на его результаты;

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

– информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в школе.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Голосование осуществляется открыто после того, как апеллянты покинут помещение, в котором проводится заседание апелляционной комиссии.

3.3. Принятое на заседании апелляционной комиссии решения протоколируются.

3.4. Протоколы апелляционной комиссии подписываются всеми членами, присутствующими на заседании апелляционной комиссии и хранятся в течение 2 лет в школе.

4. Порядок подачи и сроки рассмотрения апелляций

4.1. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, выносит одно из решений о результатах проверки:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции в течение трех рабочих дней, с учетом дня подачи апелляции. Апелляционная комиссия, в день подачи апелляции информирует участников, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

4.4. Участник индивидуального отбора и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.