

Приложение № 49  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СОШ № 2  
от 31.08.2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления и использования  
электронной формы учебников обучающимися муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Российской Федерации от 09.11.2012 № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2016 № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.2. В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) обучающихся:

1.2.1. Педагог-библиотекарь:

- анализирует состояния и потребности фонда ЭФУ;
- комплектует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ школы и УМК по учебным предметам.

1.2.2. Технический специалист:

- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.3. Школа комплектует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

1.4. Обеспечение школы ЭФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках субвенции на учебно-материальные расходы.

## 2. Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательным для использования всеми учащимися.

2.2. Выдача ЭФУ осуществляется обучающимся педагогом-библиотекарем.

2.3. Педагог-библиотекарь обязан выдать под роспись логин и пароль, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ.

2.4. После получения данных для доступа к учетной записи учащийся обязан установить приложение для работы с ЭФУ на своем электронном устройстве.

2.5. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометация учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту школы.

2.6. В случае обнаружения проблем с функционированием программного обеспечения на личном электронном устройстве необходимо связаться со службой технической поддержки издательства (объединенная издательская группа «ДРОФА - ВЕНТАНА», АО «Просвещение», «Русское слово» по электронной почте [support@lecta.ru](mailto:support@lecta.ru) или по телефону 8 800 555-46-68).

2.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию доступ к ЭФУ блокируется.

## 3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ

3.1. Права и обязанности обучающихся.

3.1.1. После начала изучения учебного предмета обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней получить у педагога-библиотекаря учетные данные для доступа к ЭФУ.

3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в школе.

3.1.3. Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ.

При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

3.1.4. При работе на электронном устройстве школы обучающийся обязан перед началом урока войти в приложение под своей учетной записью, а после окончания выполнить выход.

3.1.5. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.6. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим обучающимся, третьим лицам.

3.1.7. Обучающийся должен обеспечить конфиденциальность своей учетной записи (логин и пароль). В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом техническому специалисту школы для блокировки учетной записи и генерации нового пароля доступа.

В случае если доступ к учетной записи окажется невозможен в связи со сменой пароля третьими лицами, обучающийся обязан приобрести такой же комплект ЭФУ и передать код для его активации педагогу-библиотекарю.

3.1.8. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком («баги»), пытаться взломать систему, не санкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.9. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, в том числе информацию сексуального характера, нецензурную брань, выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

3.2. Права и обязанности педагога-библиотекаря:

3.2.1. Педагог-библиотекарь формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами и УМК, реализуемыми в школе.

3.2.2. Проводит ежегодный мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения и приостанавливает доступа к нему по завершению учебного года.

3.2.4. В случае утраты доступа к учетной записи обучающегося принимает от него новый, самостоятельно приобретенный код активации комплектов ЭФУ.

3.2.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимися на родительских собраниях, через официальный сайт школы.

3.3. Права и обязанности технического специалиста школы.  
Технический специалист:

3.3.1. Создает учетные записи пользователей для работы ЭФУ;

3.3.3. Передает педагогу-библиотекарю данные для доступа обучающихся к учетным записям;

3.3.2. Обеспечивает созданные учетные записи необходимыми комплектами ЭФУ в течение пяти рабочих дней после получения обучающимися логина и пароля;

3.3.4. Блокирует доступ к учетным записям по завершении учебного года, при выбытии обучающегося из школы, при компрометации и подозрении на компрометацию учетной записи.

## Технические требования к пользовательским устройствам для работы с электронной формой учебников

Требования к мобильным устройствам:

1. Планшет с разрешением экрана 1024x768 и больше.
2. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 Мб.
3. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
4. Наличие свободной памяти на устройстве от 100 МБ.
5. Версии ПО:
  - Android версии 4.1 и выше;
  - iOS версии 8.0 и выше;
  - Windows версии 7 и выше.

Обратите внимание, что в системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7.

Требования к стационарным устройствам:

На стационарных компьютерах и ноутбуках приложение «ЛЕСТА» поддерживается только на ОС Windows версии 7 и выше (32- и 64-разрядные версии):

1. Процессор не менее 1 ГГц.
2. Оперативная память не менее 1 ГБ.
3. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 МБ.
4. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
5. Монитор с разрешением экрана 1024x768 и больше.

В системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7. Работать с ЭФУ можно «офлайн», автономно от любых сетей, наличие подключения к сети Интернет необходимо только для первоначальной установки приложения и загрузки учебников.

Возможна так же работа с ЭФУ в режим «онлайн» на сайте [lecta.ru](http://lecta.ru), в этом случае используется любой веб-браузер актуальной версии (Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari). Технические требования для работы в этом режиме не отличаются.

### Инструкции по установке приложения

1. Чтобы начать работу с ЭФУ, необходимо установить на устройство специальное приложение:

- для Windows 7, Windows 8 и выше:

<https://apps.lecta.ru/download/LectaWindows7Latest.exe>

- для Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.lecta>

- для iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/lecta/id1098547468?mt=8>

2. После запуска приложения для работы с ЭФУ на устройстве необходимо ввести логин и пароль, полученный от библиотекаря ОУ.

3. Войдя в приложение под своим логином и паролем, необходимо скачать на техническое устройство доступное ЭФУ. Для этого необходимо подключить устройство к сети Интернет. Нажать на кнопку «загрузить», рядом с каждым учебником и ожидать окончания загрузки. Подробнее с инструкциями можно ознакомиться здесь: <https://lecta.ru/help>.