

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа,) регламентирует организацию трудового воспитания учащихся в школе, в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Положение разработано на основе части 2 статьи 28 и части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621.

1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.4. Функциями трудового воспитания являются:

- обучающая – овладение обучающимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
- развивающая – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
- воспитательная – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.5. Задачами трудового воспитания являются:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности.

2. Организация трудового воспитания

2.1. Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- 1) организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определенной работы;
- 2) создание и поддержание трудовых традиций в школе;
- 3) индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- 4) проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;
- 5) проведение профессиональных проб.

2.2. Обучающиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

2.3. Механизмы организации трудового воспитания в школе:

➤ включение в основные общеобразовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

➤ реализация дополнительных общеобразовательных программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;

➤ совершенствование учебно-методического обеспечения;

➤ обновление кабинетов технологии, внедрение моделей взаимодействия школы с организациями профессионального образования и потенциальными работодателями, заинтересованными в перспективных кадрах;

➤ создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение (профинформация), профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация;

➤ формирование основ экономической культуры обучающихся через активные формы проведения занятий и творческих работ (дежурства, деловые игры, выполнение экономических расчетов, определение экономической эффективности трудовой деятельности, изобретений и т. д.).

2.4. Обучающиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

3. Привлечение обучающихся к дежурствам

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурствам, которые предусмотрены основными образовательными программами общего

образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

3.2. Обучающиеся привлекаются к дежурствам и другим видам труда, не предусмотренным основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

4. Порядок организации дежурств обучающихся

4.1. Дежурство каждого обучающегося по классу проводится не чаще одного раза в месяц, дежурство по школе не чаще одного раза в учебную четверть.

4.2. Продолжительность дежурства:

- для обучающихся 5–9-х классов – не более 20 минут;
- обучающихся 10–11-х классов – не более 30 минут.

4.3. В 5–11-х классах дежурства организует классный руководитель.

4.4. График дежурств определяют классные руководители по согласованию с заместителем директора. График дежурств может корректироваться с учетом занятости обучающихся.

4.5. Школа организует дежурства обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

5. Обязанности и права классного руководителя и обучающихся дежурного класса

5.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- быть на дежурстве за 30 минут до начала первого урока;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок;
- оперативно реагировать на все случаи безответственного отношения к школьному имуществу (при сообщении о порче школьного имущества обучающимися незамедлительно докладывать дежурному администратору);
- в чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;
- после окончания дежурства проверять состояние постов.

5.2. Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;

- отдавать обязательные распоряжения дежурным обучающимся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

5.3. Дежурный классный руководитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы, с целью осуществления своевременной замены.

5.4. Обязанности дежурных обучающихся:

➤ прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверить состояние закрепленного участка;

➤ предотвращать случаи безответственного отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи школьного имущества незамедлительно ставить в известность классного руководителя;

➤ обеспечить порядок на закрепленном посту дежурства;

➤ по окончании дежурства докладывать классному руководителю об итогах дежурства.

5.5. Дежурные обучающиеся имеют право:

➤ в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающимся, нарушающим порядок, чистоту в школе или безответственно относящимся к школьному имуществу;

➤ обращаться за помощью классному руководителю, дежурному администратору.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение является локальным нормативным актом.

6.2. Все изменения и дополнение, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.