

Приложение №45
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №2
от 31.08.2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.3. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или вида образовательной деятельности.

1.4. Методическое объединение может быть создано при работе в школе не менее трех педагогических работников по соответствующему предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.5. Формирование методического объединения осуществляется, исходя из потребностей методического сопровождения образовательной деятельности.

1.6. Методические объединения создаются и ликвидируются приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2. Основные функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Основными функциями деятельности методического объединения являются:

- оказание методической поддержки педагогическим работникам школы;
- анализ деятельности методического объединения;

- планирование деятельности методического объединения;
- информирование педагогических работников Школы по актуальным вопросам в системе образования.

2.2. Направления деятельности методического объединения:

2.2.1 Изучение нормативной правовой документации и научно-методических изданий по профилю методического объединения.

2.1.1. Анализ и оценка действующих учебно-методических комплексов, экспертиза и согласование (при необходимости) рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов методического объединения.

2.1.2. Анализ деятельности членов методического объединения.

2.1.3. Изучение и распространение передового педагогического опыта в школе и в системе образования.

2.1.4. Организация наставничества в методическом объединении.

2.1.5. Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

2.1.6. Оценка и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

2.1.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

2.1.8. Разработка рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области).

2.1.9. Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области) и анализ методов преподавания.

2.1.10. Планирование профессионального развития членов методического объединения.

2.1.11. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом.

2.1.12. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

2.1.13. Организация предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов.

2.1.14. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.15. Координация деятельности членов методического объединения.

3. Права методического объединения

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим

Положением, методическое объединение имеет право:

3.1.1. Обращаться к коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.1.2. Вносить в органы управления школы предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.1.3. Обращаться к администрации школы за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения.

3.1.4. В случае необходимости по согласованию с директором школы привлекать к своей деятельности педагогических работников школы, не являющихся членами методического объединения.

3.1.5. Вносить в органы управления школы предложения об улучшении организации образовательной деятельности.

3.1.6. Принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения).

3.1.7. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции.

3.1.8. Вносить в аттестационную комиссию школы предложения по организации аттестации педагогических работников школы.

3.1.9. Вносить рекомендации в аттестационную комиссию школы по прохождению аттестации учителями методического объединения.

3.1.10. Рекомендовать к публикации разработки методического объединения.

3.1.11. Рекомендовать членам методического объединения пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.1.12. Рекомендовать представителей методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

3.1.13. Обращаться к директору школы с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения.

4. Организация работы и делопроизводство методического объединения

4.1. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора школы.

4.2. Председатель методического объединения: планирует и координирует деятельность, ведет заседания методического объединения, ведет документацию.

4.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.4. Заседание методического объединения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

4.6. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

4.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методического объединения.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.