

Приложение №10
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №2
от 31.08.2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее - положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений при организации наставничества в школе. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

. Форма наставничества в школе - организация работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Наставничество - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

. Наставляемый - участник наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

. Наставник - участник наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и

поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Цели и задачи наставничества

.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов школы.

.2. Основными задачами наставничества являются:

разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» наставничества;

реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в наставничестве;

инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации наставничества;

осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставничестве;

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества в школе;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в формате непрерывного образования.

Организационные основы наставничества

.1. Наставничество в школе организуется на основании приказа директора школы. Куратор наставничества назначается приказом директора школы.

.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методическая служба школы.

Реализация наставничества происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников наставничества.

Наставляемым могут быть обучающиеся:

демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

с ограниченными возможностями здоровья;

попавшие в трудную жизненную ситуацию;

имеющие проблемы с поведением;

не принимающие участие в жизни школы.

Наставляемыми могут быть педагоги:
молодые специалисты;
находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:
обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
родители обучающихся - активные участники родительских советов;
выпускники, заинтересованные в поддержке школы;
сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может изменяться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставника и наставляемых осуществляется на добровольном согласии.

Для участия в наставничестве заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программой наставничества.

Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

Реализация наставничества

.1. Для успешной реализации наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, рассматриваются три формы: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Педагог - ученик».

.2. Программа наставничества в форме «Ученик – ученик» «Учитель - учитель», «Педагог - ученик» представляется на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;

проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;

проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках наставничества с наставником и наставляемым;

регулярные встречи наставника и наставляемого;

проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

.4. Реализация наставничества осуществляется в течение календарного года.

.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества

Мониторинг процесса реализации наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг наставничества состоит из двух основных этапов:

оценка качества реализации наставничества;

оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

Права и обязанности наставника

Наставник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение по наставничеству;
- получать психологическое сопровождение;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, Устава школы, определяющих права и обязанности;

разработать совместно с наставляемым план наставничества;

помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, а также долгосрочную перспективу;

предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого;

не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, при этом стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;

- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать и ободрять его;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;

рассчитывать на оказание психологического сопровождения;

- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

.2. Обязанности наставляемого:

знать требования законодательства в сфере образования, Устава школы, определяющих права и обязанности.

разработать совместно с наставником план наставничества;

выполнять этапы реализации наставничества.

. Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника:

организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне;

выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

проведение школьного конкурса профессионального мастерства

награждение школьными грамотами «Лучший наставник»;

предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим наставничество, относятся:
Положение о наставничестве в школе;
приказ директора школы о внедрении наставничества и назначении куратора;
Дорожная карта внедрения наставничества в школе;
Программа наставничества в школе;
приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества».