

Приложение №18
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №2
от 31.08.2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой, предусмотренных Уставом школы.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников школы (далее – общее собрание) руководствуется федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство школой в соответствии с Уставом, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы.

3. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение Программы развития школы;
- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья в школе;
- обсуждение вопросов привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности школы;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- рассмотрение (до утверждения директором школы) Правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты школы;
- принятие решения по иным вопросам, отнесенным Уставом к компетенции общего собрания;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников школы;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное общее собрание работников школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников школы.

4.6. Общее собрание действует постоянно без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива школы.

4.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников школы.

4.9. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников школы.

4.10. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором школы.

4.11. Решения общего собрания доводятся до всех работников школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые общим собранием, оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь общего собрания. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников школы заносятся в протокол заседания общего собрания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу школы.

5.2. Права общего собрания школы:

Участники общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников школы;

- определять представительство в суде интересов работников школы;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство и документация общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В перечень документации общего собрания входят:

- протоколы заседаний общего собрания работников школы и принимаемые решения (с приложениями).

- журнал регистрации протоколов общего собрания работников школы.

6.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью директора школы.

6.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене директора школы.