

Приложение № 48
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 2
от 31.08.2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране детства в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране детства (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) разработано в соответствии с федеральными законами от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, а также в целях оказания помощи родителям (законным представителям) в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов обучающихся.

1.2. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних назначается общественный инспектор по охране детства из числа педагогов, имеющих опыт работы с несовершеннолетними. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим советом школы.

1.3. Директор школы контролирует работу общественного инспектора по охране детства и несёт за неё личную ответственность.

1.4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с отделами охраны и защиты прав детства, ПДН УМВД России по городу Тамбову, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - КДН и ЗП), государственными и общественными организациями, расположенными на территории микрорайона школы, школьным управляющим советом.

2. Права и обязанности общественного инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор имеет право:

- получать у специалистов отдела охраны и защиты прав детства нормативно-правовые акты, необходимые ему для работы, консультаций;

- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), патронатных воспитателей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

- по поручению администрации школы и отдела охраны и защиты прав детства выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов, принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

2.2. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с КДН и ЗП при администрации города Тамбова Тамбовской области, ПДН УМВД России по городу Тамбову.

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители (законные представители) которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в отдел охраны и защиты прав детства акт обследования с заключением по результатам проверки (приложение к Положению № 1, 2), при выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел охраны и защиты прав детства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройство несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

- вести учёт детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекуном (попечителем) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей и разногласиями между родителями о месте проживания детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей у родителей или других лиц, лишенных родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести информационно-просветительскую работу среди населения микрорайона школы по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства; вести и своевременно пополнять страницу на сайте школы.

2.3. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, составляется в произвольной форме, однако в нем должны быть отражены все сведения.

2.4. При выявлении неблагоприятных условий жизни и воспитания подопечного семья берется на особый контроль и посещается чаще. Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного оформляется два раза в год (15 октября и 15 мая).

Копия акта контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного хранится у общественного инспектора по охране детства.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, утверждённому директором школы.

3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом охраны и защиты прав детства.

3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

Акт
первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего,
оставшегося без попечения родителей

1. Дата обследования.
2. Ф.И.О., должность общественного инспектора, производящего обследование.
3. Ф.И.О. несовершеннолетнего.
4. Возраст несовершеннолетнего (указать год, месяц, число рождения), место его рождения.
5. Адрес, телефон (если ребенок проживает по данному адресу временно, то указать, откуда он прибыл и адрес постоянного места его жительства, а также сведения о лицах, оставшихся проживать по месту постоянной прописки несовершеннолетнего).
6. Сведения о родителях (когда умерли, осуждены, лишены родительских прав, где находятся или проживают, работают и т.д.).
7. Сведения о родственниках (братья, сестры, другие близкие родственники, их ФИО, место жительства, род занятий).
8. Занятие несовершеннолетнего: посещает ясли, детский сад, учится в школе, колледже, вузе и т.д., работает (указать где, кем, совмещает ли работу с учебой), ничем не занят (указать, с какого времени оставил учебу, работу, почему, сколько классов закончил).
9. Материальное положение несовершеннолетнего (размер пенсии, пособия, алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка, заработной платы подростка).
10. Сведения об имуществе (есть, нет). При наличии имущества составить его опись.
11. Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (кто является нанимателем жилья, количество членов семьи, проживающих на данной площади, размер и благоустройство помещения).
12. Есть ли жалобы на состояние здоровья.
13. Данные о лице, изъявившем желание стать опекуном (попечителем) или усыновителем ребенка.
14. В какой помощи (социальной, правовой, педагогической, материальной) нуждается несовершеннолетний.
15. Выводы и мотивированное заключение о наиболее целесообразной форме устройства несовершеннолетнего (передать под опеку или попечительство, на усыновление, определить в детское государственное учреждение на полное государственное обеспечение).

Акт

контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного

1. Дата обследования.
 2. Ф.И.О., должность общественного инспектора, производящего обследование.
 3. Ф.И.О. подопечного, дата его рождения, адрес.
 4. Занятие подопечного:
 - посещает ясли, детский сад, учится в школе (в каком классе), ПУ, колледже, вузе и т.д.; работает (указать кем, где, совмещает ли работу с учебой); ничем не занят (указать, с какого времени, почему, сколько классов закончил).
 5. Состав семьи опекуна (попечителя):
 - изменения, произошедшие в семье за истекший период;
 - взаимоотношения подопечного с опекуном (попечителем), членами его семьи.
 6. Успеваемость подопечного:
 - какие имеются трудности в учебе, освоении профессии, получении квалификации, есть ли поощрения за хорошую работу, учебу;
 - какая помощь оказана школой, ПУ, колледжем, вузом, предприятием, учреждением, их общественными организациями подопечному и опекуну (попечителю).
 7. Участие подопечного в общественной жизни коллектива (школы, ПУ, колледжа и т.д.).
 8. Состояние здоровья подопечного:
 - результаты ежегодного углубленного медицинского осмотра;
 - принимаемые меры по улучшению состояния здоровья, лечению, оздоровлению, организации летнего отдыха подопечного.
 9. Организация досуга подопечного (работа в кружках, участие в художественной самодеятельности, спортивных секциях и др.).
 10. Сохранность имущества подопечного.
 11. Материальное положение подопечного; формы, виды материальной и социальной помощи, оказанной подопечному за истекший период (кем, когда).
 12. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования.
- Примечание. При изменении подопечным места жительства к акту обследования прилагается справка из жилищных органов о том, куда выбыл ребенок.

Общественный инспектор по охране детства _____(подпись)